

JUDEȚUL IALOMITA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI JILAVELE

HOTARARE

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială ,a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale ,a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Jilavele, județul Ialomita

Consiliul Local al comunei Jilavele, Județul Ialomita,

Avand in vedere:

- prevederile art. 6 alin.(1) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- prevederile art 3 alin 2 lit a, b din anexa nr 3 la HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor - cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- analizând expunerea de motive a primarului comunei Jilavele înregistrat sub nr.37 din 19.03.2018
- raportul inspectorului din cadrul Compartimentului Asistență Socială înregistrat sub nr.38 din 19.03.2018 în care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Jilavele , a Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale ,a Planului anual de acțiune privind serviciile sociale la nivelul comunei Jilavele, Ialomita
- avizul Comisiei de specialitate ale Consiliului Local Jilavele înregistrat sub nr.45 din 22.03.2018
- în temeiul prevederilor art. 36 alin. (2), lit. a), alin.(3) lit.b), art. 45 alin. 1 și art. 115 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Jilavele, județul Ialomita, în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Jilavele, conform Anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Se aprobă Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale a Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Jilavele, județul Ialomita, în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Jilavele, conform Anexei nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale în cadrul Compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunei Jilavele, județul Ialomita, în cadrul Aparatului de specialitate al primarului comunei Jilavele, conform Anexei nr.3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. – Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul de asistență socială.

Art.5.–Prezenta hotărâre se va comunica:Prefecturii Județului Ialomita;Primarului comunei Jilavele;Compartimentului Asistența Sociala al comunei Jilavele.

PRESEDINTE DE SEDINTA,

ENE STELIAN

Emisa la Jilavele



contrasemneaza ,

p. secretar ,

ANGHEL ION



Astazi 28 martie 2018

Nr. 17

23

Anexa nr 1 la hotararea nr.17 din 28.03.2018
CONSILIUL LOCAL JILAVELE
COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL COMPARTIMENTULUI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

CAPITOLUL I – CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1 – (1) Compartimentul de asistenta sociala este structura specializata in administrarea si acordarea beneficiilor de asistenta sociala si a serviciilor sociale, infiintata la nivel de compartiment functional in aparatul de specialitate al primarului, denumit in continuare Compartiment, cu scopul de a asigura aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala.

(2)Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atat pentru persoanele beneficiare, cat si pentru angajatii compartimentului si dupa caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentantii legali/conventionali, vizitatori.

Art.2 – Identificare

(1)Compartimentul Social al comunei Jilavele isi desfasoara activitatea pe baza prezentului regulament, cu respectare prevederilor legale in vigoare.

Art.3-Rolul Compartimentului Social al comunei Jilavele

In aplicarea politicilor sociale in domeniul protectiei copilului, familiei, persoanelor varstnice, persoanelor cu dizabilitati, precum si altor persoane, grupuri sau comunitati aflate in nevoie sociala, Compartimentul indeplineste, in principal, urmatoarele functii:

- a)de realizare a diagnozei sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale respective, prin evaluarea nevoilor sociale ale comunității, realizarea de sondaje și anchete sociale, valorificarea potențialului comunității în vederea prevenirii și depistării precoce a situațiilor de neglijare, abuz, abandon, violență, a cazurilor de risc de excluziune socială etc.;
- b) de coordonare a măsurilor de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;

- c) de strategie, prin care asigură elaborarea strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune, pe care le supune spre aprobare consiliului local;
- d) de comunicare și colaborare cu serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și instituțiilor care au responsabilități în domeniul asistenței sociale, cu serviciile publice locale de asistență socială, precum și cu reprezentanții societății civile care desfășoară activități în domeniu, cu reprezentanții furnizorilor privați de servicii sociale, precum și cu persoanele beneficiare;
- e) de promovare a drepturilor omului, a unei imagini pozitive a persoanelor, familiilor, grupurilor vulnerabile.

Art.4- Subordonari

Compartimentul Social al comunei Jilavele este un serviciu public de interes local, în conformitate cu dispozițiile din Legea nr. 292/2011, care funcționează în subordinea și sub autoritatea Consiliului Local al comunei Jilavele, sub conducerea Primarului comunei Jilavele.

Art.5-Conducere, coordonare și control

Organele de conducere, coordonare și control ale Compartimentului Social al comunei Jilavele

- Consiliul Local al comunei Jilavele
- Primarul comunei Jilavele.

Art.6-Acte normative privind înființarea, organizarea, și funcționarea Compartimentului Social al comunei Jilavele funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale, activității proprii și relațiilor cu beneficiarii și instituțiile din sistemul de asistență socială, cu celelalte autorități, instituții, persoane juridice și fizice, conform:

-HOTARAREA Guvernului nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor –cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal

- Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 68/2003 privind serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 217/2003 pentru prevenirea si combaterea violentei in familie, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 188/1999 privind Statutului functionarilor publici, republicata (r2), cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr.7/2004 privind Codul de conduit a functionarilor publici, republicata;
- Legii nr. 53/2003- Codul Muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice;
- Legii nr. 199/1997 pentru ratificarea Cartei europene a autonomiei locale, adoptata la Strasburg la 15 octombrie 1985;
- Legii contabilitatii nr. 82/1991, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legii finantelor publice locale nr. 273/2006 cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern /managerial si controlul financiar preventive, republicata cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv si a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfasoara activitatea de control financiar preventiv propriu;
- Standardele de calitate aplicabile potrivit Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale, cu modificarile ulterioare;
- Ordinul nr. 2126/2014 privind aprobarea Standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate, precum si pentru serviciile acordate in comunitate, serviciile acordate in sistemul integral si cantinelor sociale.

CAPITOLUL II

PRINCIPIILE CARE STAU LA BAZA ACORDARII SERVICIILOR SOCIALE

Art7-Prestarea serviciilor sociale in cadrul Compartimentului Social al comunei Jilavele are la baza urmatoarele principii:

- respectarea si promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- protejarea si promovarea drepturilor persoanelor beneficiare in ceea ce priveste egalitatea de sanse si tratament, participarea egala, autodeterminarea, autonomia si demnitatea personala si întreprinderea de actiuni nediscriminatorii si pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

88

- asigurarea protectiei impotriva abuzului si exploatarii persoanei beneficiare;
- asistarea persoanelor fara capacitate de exercitiu in realizarea si exercitarea drepturilor lor;
- asigurarea in mod adecvat a unor modele de rol si statutul social, prin incadrarea in unitate a unui personal mixt;

- ascultarea opiniei persoanei beneficiare si luarea in considerare a acesteia, tinandu-se cont, dupa caz, de varsta si de gradul sau de maturitate, discernamant si capacitate de exercitiu (cu respectarea prevederilor Legii sanatatii mintale si a protectiei persoanelor cu tulburari psihice nr. 487/2002, republicata)

- facilitarea mentinerii relatiilor personale ale beneficiarului si a contactelor directe, dupa caz, cu fratii, parintii, alte rude, prieteni, precum si cu alte persoane fata de care acesta a dezvoltat legaturi de atasament;

- promovarea unui model familial de ingrijire a persoanei beneficiare;

- asigurarea unei ingrijiri individualizate si personalizate a persoanei beneficiare;

- preocuparea permanenta pentru identificarea solutiilor de integrare in familie sau dupa caz, in comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, in baza potentialului si a abilitatilor persoanei beneficiare de a trai independent;

- incurajarea initiativelor individuale ale persoanelor beneficiare si a implicarii active a acestora in solutionarea situatiilor de dificultate;

- asigurarea unei interventii profesionale, prin echipe pluridisciplinare;

- asigurarea confidentialitatii si a eticii profesionale;

- primordialitatea responsabilitatii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacitate de integrare sociala si implicarea activa in solutionarea situatiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

- colaborarea Compartimentului social cu alti furnizori privati de servicii sociale si cu toti actorii sociali din comunitate.

CAPITOLUL III

STRUCTURA ORGANIZATORICA, NUMARUL DE POSTURI SI CATEGORIILE DE PERSONAL-COMPETENTE SI ATRIBUTII

Art. 8-Compartimentul Social al comunei Jilavele functioneaza conform organigramei si Statului de functii din care:

- Personal pe functii publice -1 post

28

-Asistenti personali- nelimitat.

Art.9-Atributiile Compartimentului in domeniul organizarii, administrarii si acordarii serviciilor sociale sunt urmatoarele:

- a) elaborează, în concordanță cu strategiile naționale și județene, precum și cu nevoile locale identificate, strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, pe termen mediu și lung, pentru o perioadă de 5 ani, respectiv de 10 ani, pe care o propune spre aprobare consiliului local și răspunde de aplicare acesteia;
- b) elaborează planurile anuale de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local și le propune spre aprobare consiliului local, care cuprind date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare a serviciilor din fonduri publice, bugetul estimat și sursele de finanțare;
- c) inițiază, coordonează și aplică măsurile de prevenire și combatere a situațiilor de marginalizare și excludere socială în care se pot afla anumite grupuri sau comunități;
- d) identifică familiile și persoanele aflate în dificultate, precum și cauzele care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
- e) realizează atribuțiile prevăzute de lege în procesul de acordare a serviciilor sociale;
- f) propune primarului, în condițiile Legii, încheierea contractelor de parteneriat public-public și public-privat pentru susținerea dezvoltării serviciilor sociale;
- g) propune înființarea serviciilor sociale de interes local;
- h) colectează, prelucrează și administrează datele și informațiile privind beneficiarii, furnizorii publici și privați și serviciile administrate de aceștia și le comunică serviciilor publice de asistență socială de la nivelul județului, precum și Ministerului Muncii și Justiției Sociale, la solicitarea acestuia;
- i) monitorizează și evaluează serviciile sociale;
- j) elaborează și implementează proiecte cu finanțare națională și internațională în domeniul serviciilor sociale;
- k) elaborează proiectul de buget anual pentru susținerea serviciilor sociale, în conformitate cu planul anual de acțiune, și asigură finanțarea/cofinanțarea acestora;
- l) asigură informarea și consilierea beneficiarilor, precum și informarea populației privind drepturile sociale și serviciile sociale disponibile;
- m) furnizează și administrează serviciile sociale adresate copilului, familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, precum și tuturor categoriilor de beneficiari prevăzute de lege,

- fiind responsabil de calitatea serviciilor prestate;
- n) încheie contracte individuale de muncă și asigură formarea continuă de asistenți personali; evaluează și monitorizează activitatea acestora în condițiile legii;
 - o) sprijină compartimentul responsabil cu contractarea serviciilor sociale, înființat potrivit prevederilor art. 113 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, în elaborarea documentației de atribuire și în aplicarea procedurii de atribuire, potrivit legii;
 - p) planifică și realizează activitățile de informare, formare și îndrumare metodologică, în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale;
 - q) colaborează permanent cu organizațiile societății civile care reprezintă interesele diferitelor categorii de beneficiari;
 - r) sprijină dezvoltarea voluntariatului în serviciile sociale, cu respectarea prevederilor Legii nr. 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările ulterioare;
 - s) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.10-Atribuțiile Compartimentului în domeniul beneficiilor de asistență socială sunt următoarele:

- a) asigură și organizează activitatea de primire a solicitărilor privind beneficiile de asistență socială;
- b) pentru beneficiile de asistență socială acordate din bugetul de stat realizează colectarea lunară a cererilor și transmiterea acestora către agențiile teritoriale pentru plăți și inspecție socială;
- c) verifică îndeplinirea condițiilor legale de acordare a beneficiilor de asistență socială, conform procedurilor prevăzute de lege sau, după caz, stabilite prin hotărâre a consiliului local, și pregătește documentația necesară în vederea stabilirii dreptului la măsurile de asistență socială;
- d) întocmește dispoziții de acordare/respingere sau, după caz, de modificare/suspendare/încetare a beneficiilor de asistență socială acordate din bugetul local și le prezintă primarului pentru aprobare;
- e) comunică beneficiarilor dispozițiile cu privire la drepturile și facilitățile la care sunt îndreptățiți, potrivit legii;
- f) urmărește și răspunde de îndeplinirea condițiilor legale de către titularii și persoanele îndreptățite la beneficiile de asistență socială;
- g) efectuează sondaje și anchete sociale pentru depistarea precoce a cazurilor de risc de excluziune socială sau a altor situații de necesitate în care se pot afla membrii comunității și, în funcție de situațiile constatate, propune măsuri adecvate în vederea sprijinirii acestor persoane;

- h) realizează activitatea financiar-contabilă privind beneficiile de asistență socială administrate;
- i) participă la elaborarea și fundamentarea propunerii de buget pentru finanțarea beneficiilor de asistență socială;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de reglementările legale în vigoare.

Art.11-(1) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale conține cel puțin următoarele informații: obiectivul general și obiectivele specifice, planul de implementare a strategiei, responsabilități și termene de realizare, sursele de finanțare și bugetul estimat.

(2) Elaborarea strategiei locale de dezvoltare a serviciilor sociale se fundamentează pe informațiile colectate de Compartiment în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 3 alin. (2) lit. d), h) și i).

(3) Documentul de fundamentare este realizat fie direct de Compartiment, fie prin contractarea unor servicii de specialitate și conține cel puțin următoarele informații:

- a) caracteristici teritoriale ale unității administrativ-teritoriale;
- b) nivelul de dezvoltare socioeconomică și culturală a regiunii;
- c) indicatori demografici cum ar fi: structura populației, după vârstă, sex, ocupație, speranța de viață la naștere, speranța de viață sănătoasă la 65 de ani, soldul migrației etc.;
- d) tipurile de situații de dificultate, vulnerabilitate, dependență sau risc social etc., precum și estimarea numărului de beneficiari;
- e) tipurile de servicii sociale care ar putea răspunde nevoilor beneficiarilor identificați și argumentația alegerii acestora.

Art.12-(1) Planul anual de acțiune prevăzut la art. 3 alin. (2) lit. b) se elaborează înainte de fundamentarea proiectului de buget pentru anul următor, în conformitate cu strategia de dezvoltare serviciilor sociale proprie, precum și cu cea a județului de care aparține unitatea administrativ-teritorială, și cuprinde date detaliate privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente, serviciile sociale propuse pentru a fi înființate, programul de contractare și programul de subvenționare a serviciilor din fonduri publice, derulate cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, bugetul estimat și sursele de finanțare.

(2) Planul anual de acțiune cuprinde, pe lângă activitățile prevăzute la alin. (1), planificarea activităților de informare a publicului, programul de formare și îndrumare metodologică în vederea creșterii performanței personalului care administrează și acordă servicii sociale.

(3) Elaborarea planului anual de acțiune se fundamentează prin realizarea unei analize privind numărul și categoriile de beneficiari, serviciile sociale existente și propuse spre a fi înființate, resursele materiale, financiare și umane disponibile pentru asigurarea furnizării serviciilor respective,

cu respectarea planului de implementare a strategiei proprii de dezvoltare a serviciilor sociale prevăzute la art. 4 alin. (1), în funcție de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

(4) La elaborarea proiectului de buget anual aferent serviciilor sociale acordate la nivelul unității administrativ-teritoriale se au în vedere costurile de funcționare a serviciilor sociale aflate în administrare, inclusiv a celor ce urmează a fi înființate, costurile serviciilor sociale contractate, ale celor cuprinse în lista serviciilor sociale ce urmează a fi contractate și sumele acordate cu titlu de subvenție, cu respectarea legislației în domeniul ajutorului de stat, estimate în baza standardelor de cost în vigoare.

(5) Anterior aprobării, prin hotărâre a consiliului local, a planului anual de acțiune, Compartimentul îl transmite spre consultare consiliului județean.

(6) În situația în care planul anual de acțiune prevede și înființarea de servicii sociale de interes intercomunitar, prin participarea și a altor autorități ale administrației publice locale, planul anual de acțiune se transmite spre consultare și acestor autorități.

Art.13-(1)Compartimentul are următoarele obligatii principale in vederea asigurarii eficientei si transparentei in planificarea, finantarea si acordarea serviciilor sociale

- a) asigurarea informării comunității;
 - b) transmiterea către serviciul public de asistență socială de la nivel județean a strategiei locale și a planului anual de acțiune, în termen de 15 zile de la data aprobării acestora;
 - c) transmiterea trimestrial, în format electronic, serviciului public de asistență socială de la nivel județean a datelor și informațiilor colectate la nivel local privind beneficiarii, furnizorii de servicii sociale și serviciile sociale administrate de aceștia, precum și a rapoartelor de monitorizare și evaluare a serviciilor sociale;
 - d) organizarea de sesiuni de consultări cu reprezentanți ai organizațiilor beneficiarilor și ai furnizorilor de servicii sociale în scopul fundamentării strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale și a planului anual de acțiune;
 - e) comunicarea informațiilor solicitate sau, după caz, punerea acestora la dispoziția instituțiilor/structurilor cu atribuții în monitorizarea și controlul respectării drepturilor omului, în monitorizarea utilizării procedurilor de prevenire și combatere a oricăror forme de tratament abuziv, neglijent, degradant asupra beneficiarilor serviciilor sociale și, după caz, instituțiilor/ structurilor cu atribuții privind prevenirea torturii, precum și acordarea de sprijin în realizarea vizitelor de monitorizare, în condițiile legii.
- (2) Obligația prevăzută la alin. (1) lit. a) se realizează prin publicarea pe pagina de internet proprie

sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin afişare la sediul instituţiei a informaţiilor privind:

- a) activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate etc.;
- b) informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi;
- c) informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale.

- Art.14-** a) În administrarea si acordarea serviciilor sociale, Compartimentul realizeaza urmatoarele:
- a) solicită acreditarea ca furnizor de servicii sociale și licența de funcționare pentru serviciile sociale ale autorității administrației publice locale din unitatea administrativ-teritorială respectivă;
 - b) primește și înregistrează solicitările de servicii sociale formulate de persoanele beneficiare, de reprezentanții legali ai acestora, precum și sesizările altor persoane/instituții/furnizori privați de servicii sociale privind persoane/familii/grupuri de persoane aflate în dificultate;
 - c) evaluează nevoile sociale ale populației din unitatea administrativ-teritorială în vederea identificării familiilor și persoanelor aflate în dificultate, precum și a cauzelor care au generat situațiile de risc de excluziune socială;
 - d) elaborează, în baza evaluărilor inițiale, planurile de intervenție care cuprind măsuri de asistență socială, respectiv serviciile recomandate și beneficiile de asistență socială la care persoana are dreptul;
 - e) realizează diagnoza socială la nivelul grupului și comunității și elaborează planul de servicii comunitare;
 - f) acordă servicii de asistență comunitară în baza măsurilor de asistență socială incluse de Compartiment în planul de acțiune;
 - g) recomandă realizarea evaluării complexe și facilitează accesul persoanelor beneficiare la serviciile sociale;
 - h) acordă direct sau prin centrele proprii serviciile sociale pentru care deține licența de funcționare, cu respectarea etapelor obligatorii prevăzute la art. 46 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, a standardelor minime de calitate și a standardelor de cost.

Art.15-(1) Serviciile sociale acordate de Compartiment având drept scop exclusiv prevenirea și combaterea sărăciei și riscului de excluziune socială sunt adresate persoanelor și familiilor fără venituri sau cu venituri reduse, persoanelor fără adăpost, victimelor traficului de persoane, precum

și persoanelor private de libertate și pot fi următoarele:

- a) servicii de consiliere și informare, servicii de inserție/reinserție socială, servicii de reabilitare și altele asemenea, pentru familiile și persoanele singure, fără venituri sau cu venituri reduse;
- b) servicii sociale adecvate copiilor străzii, persoanelor vârstnice singure sau fără copii și persoanelor cu dizabilități care trăiesc în stradă: adăposturi de urgență pe timp de iarnă, echipe mobile de intervenție în stradă sau servicii de tip ambulanță socială, adăposturi de noapte, centre rezidențiale cu găzduire pe perioadă determinată;
- c) centre multifuncționale care asigură condiții de locuit și de gospodărire pe perioadă determinată pentru tinerii care părăsesc sistemul de protecție a copilului;
- d) cantine sociale pentru persoanele fără venituri sau cu venituri reduse;
- e) servicii sociale în sistem integrat cu alte măsuri de protecție prevăzute de legislația specială, acordate victimelor traficului de persoane pentru facilitarea reintegrării/reinserției sociale a acestora: centre de zi care asigură în principal informare, consiliere, sprijin emoțional și social în scopul reabilitării și reintegrării sociale, servicii acordate în comunitate care constau în servicii de asistență socială, suport emoțional, consiliere psihologică, consiliere juridică, orientare profesională, reinserție socială etc.;
- f) consiliere adresată familiei persoanei private de libertate aflate în custodia sistemului penitenciar privind serviciile sociale existente în comunitatea în care aceasta își va avea domiciliul sau reședința după eliberare, precum și servicii de consiliere acordate persoanei care a executat o măsură privativă de libertate în vederea susținerii reinserției sociale a acesteia.

(2) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate prevenirii și combaterii violenței domestice pot fi: centre de primire în regim de urgență a victimelor violenței domestice, centre de recuperare pentru victimele violenței domestice, locuințe protejate, centre de consiliere pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, centre pentru servicii de informare și sensibilizare a populației și centre de zi care au drept obiectiv reabilitarea și reinserția socială a acestora, prin asigurarea unor măsuri de educație, consiliere și mediere familială, precum și centre destinate agresorilor.

(3) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor cu dizabilități pot fi:

- a) cu prioritate, servicii de îngrijire la domiciliu, destinate persoanelor cu dizabilități, precum și centre de zi adaptate nevoilor acestora, potrivit atribuțiilor stabilite prin legile speciale;
- b) servicii de asistență și suport.

(4) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (3), în domeniul protecției persoanei cu dizabilități, Compartimentul:

- a) monitorizează și analizează situația persoanelor cu dizabilități din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor acestora, asigurând centralizarea și

- sintetizarea datelor și informațiilor relevante;
 - b) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii pentru persoanele adulte cu dizabilități;
 - c) creează condiții de acces pentru toate tipurile de servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale persoanelor cu handicap;
 - d) inițiază, susține și dezvoltă servicii sociale centrate pe persoana cu handicap, în colaborare sau în parteneriat cu persoane juridice, publice ori private;
 - e) asigură ponderea personalului de specialitate angajat în raport cu tipurile de servicii sociale;
 - f) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor;
 - g) asigură consilierea și informarea familiilor asupra drepturilor și obligațiilor acestora și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
 - h) implică în activitățile de îngrijire, reabilitare și integrare a persoanei cu handicap familia acesteia;
 - i) asigură instruirea în problematica specifică persoanei cu handicap a personalului, inclusiv a asistenților personali;
 - j) încurajează și susține activitățile de voluntariat;
 - k) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul drepturilor persoanelor cu dizabilități și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu.
- (5) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate persoanelor vârstnice pot fi următoarele:
- a) servicii de îngrijire personală acordate cu prioritate la domiciliu sau în centre rezidențiale pentru persoanele vârstnice dependente singure ori a căror familie nu poate să le asigure îngrijirea;
 - b) servicii de consiliere, de acompaniere, precum și servicii destinate amenajării sau adaptării locuinței, în funcție de natura și gradul de afectare a autonomiei funcționale.
- (6) Serviciile sociale acordate de Compartiment destinate protecției și promovării drepturilor copilului sunt cele de prevenire a separării copilului de părinții săi, precum și cele menite să îi sprijine pe aceștia în ceea ce privește creșterea și îngrijirea copiilor, inclusiv servicii de consiliere familială, organizate în condițiile legii.
- (7) Complementar acordării serviciilor prevăzute la alin. (6), în domeniul protecției copilului, Compartimentul:
- a) monitorizează și analizează situația copiilor din unitatea administrativ-teritorială, precum și modul de respectare a drepturilor copiilor, asigurând centralizarea și sintetizarea datelor și informațiilor relevante, în baza unei fișe de monitorizare aprobate prin ordin al ministrului muncii și justiției sociale;
 - b) realizează activitatea de prevenire a separării copilului de familia sa;

- 86
- c) identifică și evaluează situațiile care impun acordarea de servicii și/sau beneficii de asistență socială pentru prevenirea separării copilului de familia sa;
 - d) elaborează documentația necesară pentru acordarea serviciilor și/sau prestațiilor și acordă aceste servicii și/sau beneficii de asistență socială, în condițiile legii;
 - e) asigură consilierea și informarea familiilor cu copii în întreținere asupra drepturilor și obligațiilor acestora, asupra drepturilor copilului și asupra serviciilor disponibile pe plan local;
 - f) asigură și monitorizează aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a consumului de alcool și droguri, de prevenire și combatere a violenței domestice, precum și a comportamentului delinvent;
 - g) vizitează periodic la domiciliu, familiile și copiii care beneficiază de servicii și beneficii de asistență socială și urmărește modul de utilizare a prestațiilor, precum și familiile care au în îngrijire copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
 - h) înaintează propuneri primarului, în cazul în care este necesară luarea unei măsuri de protecție specială, în condițiile legii;
 - i) urmărește evoluția dezvoltării copilului și modul în care părinții acestuia își exercită drepturile și își îndeplinesc obligațiile cu privire la copilul care a beneficiat de o măsură de protecție specială și a fost reintegrat în familia sa;
 - j) colaborează cu direcția generală de asistență socială și protecția copilului în domeniul protecției copilului și transmite acesteia toate datele și informațiile solicitate din acest domeniu;
 - k) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor comisiei pentru protecția copilului/instanței de tutelă referitoare la prestarea de către părinții apti de muncă a acțiunilor sau lucrărilor de interes local, pe durata aplicării măsurii de protecție specială.

Art. 15-(1) Structura organizatorică și numărul de posturi aferent Compartimentului se aprobă de consiliul local, astfel încât funcționarea acestuia să asigure îndeplinirea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii.

(2) Consiliul local aprobă, prin hotărâre, regulamentul de organizare și funcționare al Compartimentului, pe baza prevederilor prezentului regulamentului-cadru.

(3) Atribuțiile Compartimentului, prevăzute la art. 3, se completează cu alte atribuții, în funcție de caracteristicile sociale ale comunei, cu respectarea prevederilor legii.

Art.16-(1) Finanțarea Compartimentului se asigură din bugetul local.

(2) Finanțarea serviciilor sociale și beneficiilor de asistență socială se asigură din bugetul local, bugetul de stat, din donații, sponsorizări și alte forme private de contribuții bănești, potrivit legii.

(1) Structura orientativă de personal pentru asigurarea funcționării Compartimentului este

următoarea:

- a) persoana/persoanele responsabilă/responsabile de evidența și plata beneficiilor de asistență socială;
- b) persoana/persoanele cu atribuții în domeniul serviciilor sociale, inclusiv monitorizarea asistenților personali;
- c) persoana cu atribuții în domeniul asistenței medicale comunitare, după caz.

(2) În aplicarea prevederilor alin. (1) lit. b), în sarcina autorității administrației publice locale sunt incluse cel puțin următoarele obligații:

- a) realizarea evaluării inițiale și a planului de intervenție de către asistentul social;
- b) realizarea atribuțiilor privind asistența medicală comunitară de către asistentul medical comunitar sau mediatorul sanitar.


CAPITOLUL IV- DISPOZITII FINALE

Art. 16- Prevederile prezentului regulament se completeaza cu alte dispozitii cuprinse in acte normative specifice in vigoare sau care apar dupa adoptarea acestuia.

Art. 17- Personalul din cadrul Compartimentului Asistenta Sociala al comunei Jilavele indiferent de functia pe care o ocupa, este obligat sa cunoasca si sa aplice prevederile prezentului Regulament.

Art. 18- Competenta aprobarii, modificarii si/sau completarii Regulamentului de organizare si functionare al, Compartimentului Social al comunei Jilavele revine Consiliului Local al comunei Jilavele

PRIMAR
 ENE MILOIEVICI PETRE



ASISTENT SOCIAL
 ANGHEL MARIANA



87

Anexa nr 2 la Hotararea nr 17 din 28.03.2018
CONSILIUL LOCAL JILAVELE
COMPARTIMENTUL DE ASISTENTA SOCIALA

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE
PENTRU PERIOADA 2018-2028**

Caracteristici teritoriale ale unitatii admiistrativ teritoriale

Asezare geografica

Comuna Jilavele este așezată în Câmpia Bărăganului, în extremitatea nord – vestică a județului Ialomița, la limita acestuia cu județele Prahova și Buzău.

Localitatea se găsește în partea de nord – vest a județului Ialomița, la o distanță relativ mică de capitală și de municipiile Ploiești și Urziceni.

Coordonate geografice

Comuna Jilavele este situată pe linia de nord a Câmpii Bărăganului, la o distanță de 10 km de Urziceni, 50 km de Ploiești, 60 km de București și 65 km de Slobozia.

Din punct de vedere al poziției pe glob, centrul administrativ al comunei Jilavele se află la intersecția paralelei 44°46' latitudine nordică, cu meridianul 26°32' longitudine estică.

Luând în considerare întreg teritoriul comunei, coordonatele geografice ale acesteia sunt: 44°52' latitudine nordică la sud, cu 26°28' longitudine estică în vest și 26°37' longitudine estică în vest.

Vecini

- la nord – est: teritoriul administrativ al comunei Glodeanu Sărat, județul Buzău
- la nord: teritoriul administrativ al comunei Boldești Grădiștea, județul Prahova
- la nord,nord – vest: teritoriul administrativ al comunei Sălciile, județul Prahova
- la sud – vest: teritoriul administrativ al comunei Adâncata, județul Ialomița
- la sud: teritoriul administrativ al comunei Dridu, județul Ialomița
- la est: teritoriul administrativ al comunei Armășești, județul Ialomița

Suprafață

Suprafața totală a comunei Jilavele este de **53,01 km²**, reprezentând **1,2% din suprafața județului Ialomița.**

Organizare administrativ - teritorială

Din punct de vedere administrativ, comuna Jilavele circumscrie două sate componente:

- **Satul Jilavele**, localitate de rang IV – reședința de comună
- **Satul Slătioarele**, localitate de rang V – situat la 5 km față de centrul administrativ al reședinței de comună

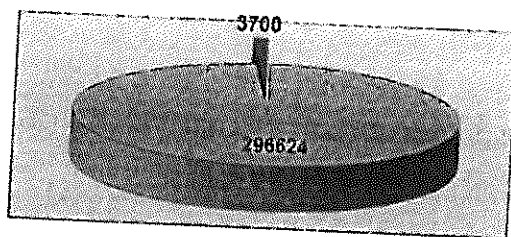
Populația

Comuna Jilavele are o populație totală de **3.700 locuitori** – **1,427% din populația județului Ialomița** – repartizată diferențiat în cele două sate componente:

- **Satul Jilavele** – **3.275 locuitori** – 83,84% din populație
- **Satul Slătioarele** – **425 locuitori** – 16,16% din populație

Ponderea populației în totalul populației județului Ialomița

- locuitori-



□ Județul Ialomița
■ Comuna Jilavele

MEDIUL NATURAL

Comuna Jilavele este poziționată, din punct de vedere geografic, în partea de sud – est a României, în Câmpia Bărăganului, în extremitatea nord – vestică a județului Ialomița.

Relieful

Relieful comunei Jilavele este reprezentat de zone de câmpie și luncă, relieful zonei purtând amprenta situării sale în diviziunea estică a Câmpiei Române – Bărăganul.

Teritoriul comunei se află situat în unitatea geomorfologică a **Câmpiei Române**, la 30 km. de marginea de sud a Subcarpaților Curburii și la 72 km., în linie dreaptă, de lunca fluviului Dunărea.

Populația comunei Jilavele-indicatori demografici

Locuitorii provin, în principal, din satele vecine: Sălciile, Boldești, Grădiștea, Ciorani, Fulga, Drăgănești, dar și din localități mai îndepărtate, în satul Slătioarele existând locuitori cu originea în comuna Sângeru-Prahova, împământeniți aici, la începutul secolului al XIX-lea, de către stolnicul Alexandru Văcărescu, care avea moșii în ambele sate.

98,3% din populația comunei provine din Muntenia și doar 1,7% din restul țării. Dintre aceștia, cei mai mulți sunt din Moldova – câte 3-9 locuitori din fiecare județ al acesteia. Simbolic, doar 0,6% din populația comunei provine din Ardeal, Banat, Oltenia, Dobrogea și Basarabia.

Populația originară din Ardeal este arătată și în "*Cartografia de la 1837*", sub numele de "*sudiți*". Atunci trăiau, pe teritoriul comunei, o familie de sudiți la Slătioarele și 8 familii la Jilavele, familii de oieri care se deplasau cu turmele pe drumul Brașov - valea Teleajenului - Ialomița - Hârșova.

Concluzii

Poziția geopolitică a comunei Jilavele este circumscrisă caracteristicilor generale de mediu ale județului Ialomița.

POZIȚIA GEOPOLITICĂ

Puncte tari	Puncte slabe
<p>Poziționarea în apropierea a trei mari orașe, din județe diferite.</p> <p>Beneficiază de acces facil spre cele mai importante piețe românești, cu distanțe scurte de transport</p> <p>Resurse naturale importante</p>	<p>Relief predominant de câmpie.</p>

NIVELUL DE DEZVOLTARE SOCIOECONOMICA SI CULTURALA

Din punct de vedere al numărului de locuitori, comuna Jilavele este o comună mare, ocupând locul 18 între cele 49 comune ale județului Ialomița.

Populația stabilă a comunei era, la 1 iulie 2010, 3.610 locuitori, reprezentând 1,427% din populația județului Ialomița.

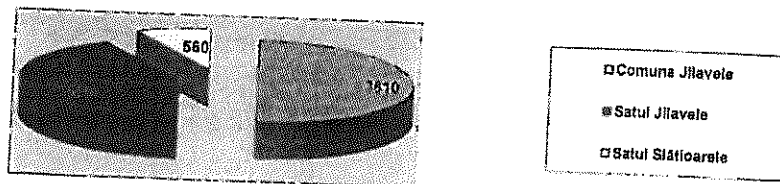
Distribuția populației pe unități administrative

Repartizarea pe unități administrative de rezidență evidențiază un grad ridicat de grupare a populației în reședința comunei, 83,84% din populație trăind în satul Jilavele și doar 16,16% în satul Slătioarele.

LOCALITATE	LOCUITORI
Comuna Jilavele	3.610
Satul Jilavele	3.050
Satul Slătioarele	560

Ponderele populației satelor în totalul populației comunei Jilavele

- locuitori -



Dinamica populației

Dinamica populației, indicator de definire a resurselor de muncă necesare procesului de planificare, arată că, în perioada de după 1995, populația comunei Jilavele a fost în scădere, numărul locuitorilor reducându-se, conform tendinței generale la nivel regional și județean, cauzele principale fiind migrația și sporul natural negativ.

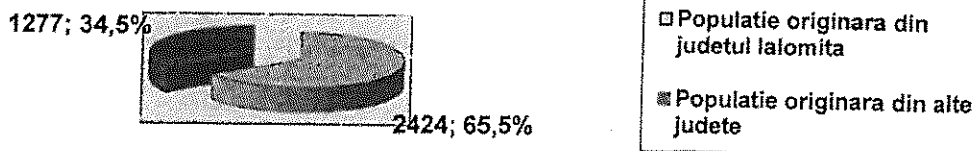
Structura populației

Structura pe zone de proveniență inițială a populației arată, conform datelor oferite de Biroul de Evidența Populației, din cadrul Poliției Municipiului Urziceni, că majoritatea locuitorilor sunt născuți în localitate sau în alte localități ale județului Ialomița – 65% din totalul populației.

Din acest punct de vedere, comuna Jilavele se încadrează în categoria localităților cu un dinamism modest – localități cu 55–75% din populație localnică.

Ponderea populației comunei Jilavele, în funcție de zona de proveniență inițială

- %-



În afară de cei născuți în Jilavele sau Slătioarele, o serie de locuitori sunt originari din satele vecine – Sălciile, Boldești, Grădiștea, Ciorani, Fulga, Drăgănești. În partea sudică a Jilavelor s-au asezat mulți locuitori cu originea la Ciocârlia, iar în partea nord-vestică a sa cei din Cotorca ("Cotroceni").

Un număr de **724 locuitori** provin din **județul Prahova**, ceea ce reprezintă **17,8%** din populația întregii comune, locuitori cu originea în comuna Sângeru-Prahova, împământeniți aici, la începutul secolului al XIX-lea, de către stolnicul Alexandru Văcărescu, care avea moșii în ambele sate.

Din **județul Buzău** provin **127 locuitori** ai comunei (**3,1%**), cei mai mulți fiind din comuna vecină, Glodeanu Sărat, dar și din comune mai îndepărtate, din zona deluroasă a acestui județ. Astfel, în porțiunea numită "Coadă", din nordul satului Jilavele sunt și locuitori veniți din satele Pietroasele, Dara și Clondiru de Sus, ale comunei Pietroasele, dar și din satul Clondiru de Jos, al comunei Ulmeni.

Proporția destul de ridicată, de aproape **21%** din populația comunei Jilavele, născută în județele Prahova și Buzău, se explică și prin faptul că este vorba despre o **comuna de margine a județului Ialomița**, la limita cu aceste două județe.

Și numărul locuitorilor născuți în București este mare – **632 (15,5%)**. Sunt, de fapt, tinerii născuți, în cea mai mare parte, între 1970-1981 când, în urma desființării Casei locale de nașteri, ei s-au născut la Urziceni sau, cu precădere, la București, care atunci era reședința județului Ilfov.

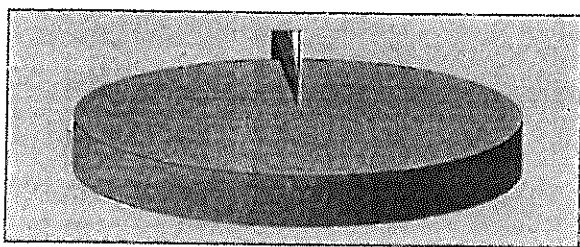
Doar **1,5%** din populația comunei provine din celelalte județe din Muntenia (**0,4%** din județul Ilfov, **0,3%** din județul Teleorman, **0,8%** din celelalte 5 județe muntene, luate la un loc.)

Astfel, **98,3%** din populația comunei provine din Muntenia și doar **1,7%** (**68 locuitori**) provin din restul țării. Dintre aceștia, cei mai mulți sunt din Moldova – **1,1%** – câte 3-9 locuitori din fiecare județ al acesteia.

Simbolic, doar **0,6%** din populația comunei provine din Ardeal, Banat, Oltenia, Dobrogea și Basarabia.

Ponderea populației în funcție de regiunile de proveniență inițială

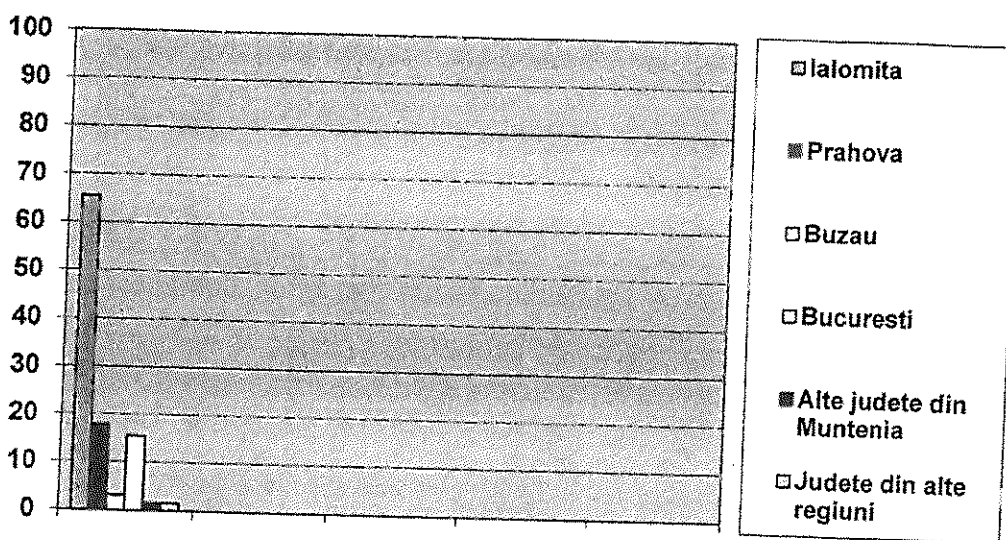
- %-



- Muntenia
- Moldova
- Alte regiuni

Ponderea populației în funcție de județele de proveniență inițială

- %-

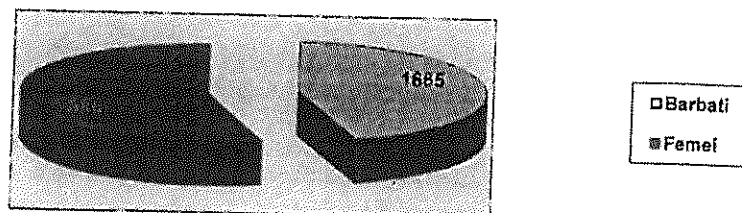


Structura pe sexe a populației relevă, la 1 iulie 2007, o ușoară dominație numerică a populației feminine, la valoarea numerică a populației totale de 3.700, ponderile prezentându-se astfel:

- * Populația masculină – 45% - 1.665 persoane
- * Populația feminină – 55 % -2.035 persoane

Structura pe sexe a populației comunei Jilavele

- locuitori -



Structura pe sexe și unități administrative de rezidență în comuna Jilavele

Total – Comuna Jilavele (număr persoane)			Satul Jilavele (număr persoane)			Satul Slătioarele (număr persoane)		
Ambele sexe	Masculin	Feminin	Ambele sexe	Masculin	Feminin	Ambele sexe	Masculin	Feminin
3700	1665	2035	3102	1396	1706	598	269	329

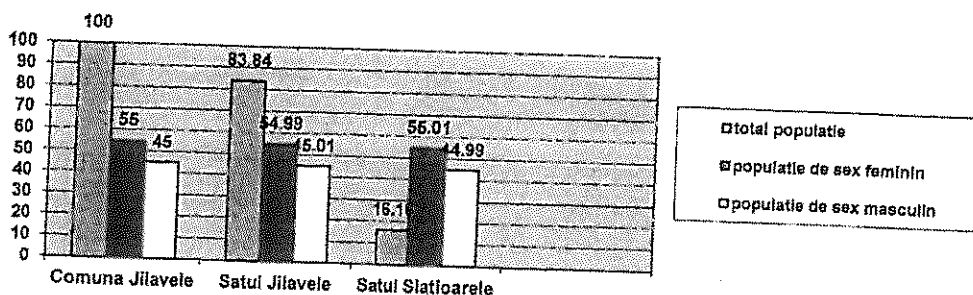
Din punct de vedere al repartiției procentuale, structura demografică a populației, pe baza criteriilor referitoare la sex și locul de rezidență relevă următoarea repartiție procentuală:

- **Satul Jilavele** – 3.102 locuitori
 - 1.706 femei – 54,99%
 - 1.396 bărbați – 45,01%
- **Satul Slătioarele** – 598 locuitori
 - 329 femei – 55,01%

- 269 bărbați – 44,99%

Structura pe sexe și unități administrative de rezidență în comuna Jilavele

- % -



Structura populației pe grupe de vârstă evidențiază un dezechilibru în creștere, datorat scăderii natalității și pregnanței fenomenului de migrațiune a populației tinere, cu influențe sociale majore și consecințe în schimbarea raportului dintre numărul persoanelor active ocupate și cele întreținute și inactive.

În 2007, populația activă era de 2.035 persoane, numărul salariaților reprezentând 45,66% - 51,12% femei și 48,88% bărbați – calculat la populația inclusă în categoria vârstei de muncă – 15 – 64 ani

Numărul angajaților la nivelul comunei Jilavele

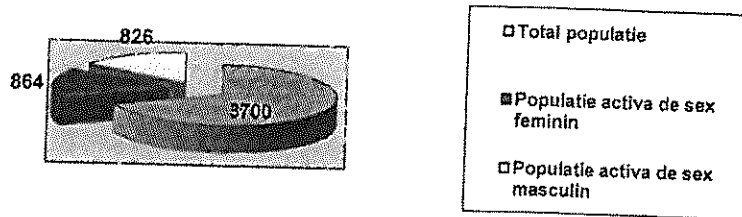
persoane

	Total salariați	din care: angajați permnarnt
Jilavele	1690	270

Femei	864	108
Bărbați	826	162

Ponderea populației ocupate la nivelul comunei Jilavele

- locuitori -



Pe activități ale economiei naționale, numărul cel mai mare de salariați s-a înregistrat în agricultură (48,28%) urmată de industrie (29,52%), servicii publice (4,14%), servicii (18,04%).

Forța de muncă

La nivelul comunei Jilavele sunt evidențiate mai multe categorii de persoane ocupate, majoritatea fiind antrenați în activități agricole de diverse tipuri.

Existența trenului ca mijloc de transport a determinat apariția unei categorii sociale aparte, a navetiștilor în marea lor majoritate muncitori și funcționari. Naveta, fenomen important în ansamblul complex al migrației de tip ocupațional, influențează, atât structura generală a populației, cât și ponderea și structura populației ocupate.

Astfel, zilnic, navetismul constituie un flux-reflux al populației de la sat către oras.

Periodic, condiționat de lucrările agricole, are loc un adevărat exod al populației de la oraș la sat, apărând un fenomen invers tendinței generale a migrației forței de muncă, cu influențe asupra structurii forței de muncă la nivelul comunei.

Intelectualii sunt în număr mic stabiliți în sat, aceștia fiind cadre didactice, cadre medicale sau funcționari publici.

Șomerii formează o categorie aparte, fiind în special tineri absolvenți de liceu.

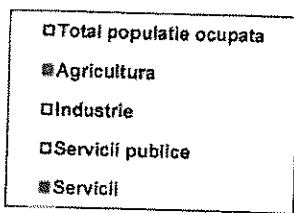
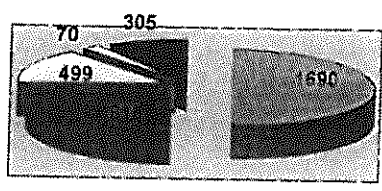
Pensionarii, veteranii de război, casnicele de toate vârstele și copiii constituie alte categorii sociale, în cadrul acestor categorii manifestându-se o anumită dinamică socială, având ca forță interesele politice, de serviciu, de religie, de vârstă.

Populația civilă ocupată, pe activități ale economiei naționale

	Persoane angajate	Femei	Bărbați
Total economie	1690	864	826
Agricultură	816	422	394
Industrie	499	223	276
Servicii publice	70	46	24
Servicii	305	173	132

Ponderea generală a populației ocupate, pe domenii de activitate

- locuitori -

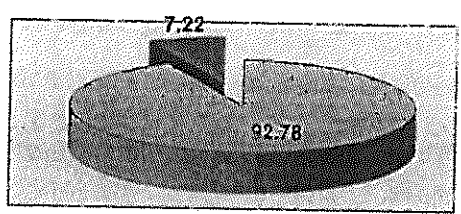


Jilavele, conform ultimului recensământ, indică faptul că, în conformitate cu datele oficiale ale ultimului recensământ, populația este în întregime ortodoxă.

Structura etnică la nivelul comunei, conform ultimului recensământ, evidențiază o apartenență etnică declarată de 3.433 locuitori de naționalitate română – 92,78% – și 267 locuitori de apartenență rromă – 7,22% – toți la nivelul satului Jilavele.

Apartenența etnică

- % -



- Sănătatea

Teoretic, asistența medicală primară poate fi oferită la nivelul comunei, dar lipsa de medicamente și slaba dotare a dispensarelor comunale face ca cetățenii să fie nevoiți să apeleze la facilități de ordin medical aflate în alte localități.

Cele mai apropiate unități medicale primare și specializate se găsesc, la o distanță de 10 km, în orașul Urziceni.

Sistemul de asistență socială

Activitatea de ocrotire a sănătății populației în comuna Jilavele se desfășoară prin intermediul unui **sistem minimal de asistență medicală:**

- **1 Dispensar public** – în satul Jilavele
- **1 Punct farmaceutic** – în satul Jilavele
- **1 medic de familie**
- **2 cadre medicale cu studii medii**

Starea de sănătate a populației

Datorită factorilor socio – economici, care au generat o reducere masivă a veniturilor populației și scăderea nivelului de trai, în special în mediul rural, condiții cauzale în **deteriorarea stării de sănătate a populației.**

Totodată, numărul crescut de pensionari care s-au întors pentru a se stabili în comună, a contribuit la **creșterea numerică a categoriei de populație care necesită îngrijiri medicale**, în rândul pensionarilor fiind cele mai multe persoane cu probleme medicale.

Protecția socială

Datorită restructurărilor economice și fenomenului de îmbătrânire a populației, numărul persoanelor care necesită protecție socială a crescut masiv la nivelul comunităților rurale, în special în ceea ce privește **pensionarii și șomerii**.

În condițiile cererii crescute de servicii de protecție socială, la nivelul comunei Jilavele aceasta se limitează la **plata ajutoarelor sociale legale**, sistemul de asistență socială fiind asigurat de un singur asistent social, angajat al Primăriei Jilavele.

Protecția socială a șomerilor se limitează la măsuri pasive, constând în sprijin financiar, fără a se realiza programe și cursuri de reorientare profesională și reinserție socială.

Persoanele cu nevoi speciale domiciliată în comuna Jilavele, deși sunt numeroase, pot primi asistență specializată doar în orașele Urziceni, Slobozia sau Fierbinți, localitățile cele mai apropiate în care există acest tip de facilități.

La nivelul comunei există implicarea „*World Vision România*”, care a dezvoltat o relație de parteneriat cu autoritățile publice locale, dar asistența oferită este doar de natură punctuală, datorită lipsei de finanțare.

CONTEXTUL ECONOMIC

Economia

Caracteristici generale

Profilul economic al comunei Jilavele se încadrează în tabloul general al economiei județului Ialomița fiind marcat de efectele generale ale procesului de tranziție, de reducerea drastică a activităților economice și de migrația masivă a persoanelor apte de muncă.

Componentele principale ale vieții economice la nivelul comunei Jilavele sunt **agricultura și comerțul**, activitățile industriale și serviciile fiind de nivel minimal, atât ca pondere, cât și ca importanță.

Agricultura

Considerată o soluție de depășire a crizei economice și de redresare a bugetelor familiale, **agricultura reprezintă, cea mai importantă ramură a economiei comunei, fiind susținută,**

atât de ponderea populației implicate în activități agricole – 48,28% - cât și de ponderea suprafeței agricole la nivelul localității – 79,3%

Suprafața totală a comunei Jilavele este de 5.301 ha. din care :

- suprafață agricolă – 4.202 ha (79,3%)
- 475 ha pășuni (9%)
- 821 ha terenuri sub ape (15,5%)
- 127 ha vii (2,39%)
- 271 ha terenuri cu altă destinație : drumuri și construcții (5,1%)
- 7 ha terenuri neproductive (0,1%)

Conditii generale

1.Consideratii generale,

Obiectivul general al prezentei strategii îl reprezintă diversificarea și dezvoltarea serviciilor de asistență socială prin asigurarea aplicării politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu dizabilități, precum și a altor categorii, în vederea asigurării de servicii sociale de calitate care să aibă o abordare integrată a nevoilor, în relație cu situația economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al beneficiarilor.

Urmare a modificărilor intervenite în nevoile sociale ale populației localității, în comportamentul general al locuitorilor și în legislația națională în domeniul asistenței sociale, se impune elaborarea unei strategii de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei JILAVELE, județul Ialomița, pentru perioada 2018-2028 și a unui Plan de acțiune elaborat în conformitate cu aceasta

Prezenta Strategie de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici la nivelul comunei JILAVELE, județul Ialomița, pentru perioada 2018-2028 se elaborează în conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. a) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, și a prevederile art. 3 alin (2) lit a) și b) din Anexa 3 a HG. nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentului-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, după consultarea furnizorilor publici și privați de pe raza comunei Manasia, în concordanță cu obiectivele stabilite la nivel județean.

Compartimentul de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei JILAVELE își asumă obligația de a organiza și acorda serviciile sociale ce-i revin în sfera de atribuții și competențe, precum și de a planifica dezvoltarea acestora, în funcție de nevoile identificate ale persoanelor din comunitate, de prioritățile asumate, de resursele disponibile și cu respectarea celui mai eficient raport cost/beneficiu.

2. Definiție

Serviciile sociale sunt definite ca reprezentând activitatea sau ansamblul de activități realizate pentru a răspunde nevoilor sociale, precum și a celor speciale, individuale, familiale sau de grup, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială, promovării incluziunii sociale și creșterii calității vieții.

3.Scop

Scopul elaborării strategiei este acela de a asigura condițiile furnizării unor servicii sociale de calitate, care implică să conducă la îmbunătățirea calității vieții familiilor și persoanelor sărace, fără nici un venit sau cu venituri foarte mici, a persoanelor cu handicap, a șomerilor, a pensionarilor, precum și a altor categorii de persoane defavorizate din comuna/orașul Jilavele

4.Legislație

Prezenta Strategie și Planul de acțiune corespunzător sunt elaborate cu respectarea legislației în vigoare:

- a) Legea asistenței sociale nr. 292/2011;
- b) HG 797/2017 pentru aprobarea regulamentului- cadru de organizare si functionare ale seviciilor publice de asistenta sociala si a structurii orientative de personal
- c) Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;

- f) Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) Legea nr. 217/2003 privind prevenirea și combaterea violenței în familie, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- j) Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale.

Principii si valori

Strategia se bazează pe respectarea următoarelor principii:

1. Universalitate

Fiecare persoană are dreptul la asistență socială în condițiile prevăzute de lege. Prin acest drept este recunoscut principiul accesibilității egale la serviciile sociale pentru cetățenii comunei Jilavele

2. Obiectivitate și imparțialitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură o atitudine obiectivă, neutră și imparțială față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură.

3. Eficiență și eficacitate

În acordarea serviciilor sociale se asigură toate condițiile pentru rezolvarea eventualelor situații de criză în care se găsește solicitantul, avându-se în vedere următoarele caracteristici: calitative, cantitativ adecvate și perioada de timp adecvate.

4. Abordarea integrată în furnizarea serviciilor sociale

Acordarea de servicii sociale se bazează pe o evaluare completă și complexă (unde este cazul) a nevoilor solicitanților și intervenția asupra tuturor aspectelor problemelor de rezolvat.

5. Proximitate în furnizarea de servicii sociale

Serviciile sociale acordate se adaptează la nevoile comunității și ale cetățenilor comunei Jilavele.

6. Cooperare și parteneriat

Serviciile sociale se acordă în parteneriat și cooperând cu ceilalți furnizori de servicii sociale. Se va asigura transferul și monitorizarea beneficiarului atunci când situația o impune, către alte servicii sociale primare sau specializate.

7. Orientarea pe rezultate

Serviciul public de asistență socială are ca obiectiv principal orientarea pe rezultate în beneficiul persoanelor deservite, adresându-se celor mai vulnerabile categorii de persoane, acordarea lui făcându-se în funcție de veniturile și bunurile acestora.

8. Îmbunătățirea continuă a calității

Serviciul public de asistență socială se concentrează pe îmbunătățirea continuă a serviciilor sociale și pe eficientizarea resurselor disponibile

9. Respectarea demnității umane

Fiecărei persoane îi este garantată dezvoltarea liberă și deplină a personalității, îi sunt respectate statutul individual și social și dreptul la intimitate și protecție împotriva oricărui abuz fizic, psihic, intelectual, politic sau economic.

10. Subsidiaritatea

Persoana care nu-și poate asigura integral nevoile sociale beneficiază de intervenția comunității locale, a structurilor ei administrative sau asociative și, implicit, a statului.

Strategia se bazează pe respectarea următoarelor valori:

1. Egalitatea de șanse

Toate persoanele beneficiază de oportunități egale cu privire la accesul la serviciile sociale și de tratament egal prin eliminarea oricăror forme de discriminare.

2. Libertatea de alegere

Fiecărei persoane îi este respectată alegerea făcută privind serviciul social ce răspunde nevoii sale sociale.

3. Independența și individualitatea fiecărei persoane

Fiecare persoană are dreptul să fie parte integrantă a comunității, păstrându-și în același timp independența și individualitatea. Aceasta urmărește să evite marginalizarea beneficiarilor de servicii sociale pe baza principiului că toți cetățenii, indiferent dacă necesită servicii de asistență socială sau nu, sunt ființe normale cu nevoi și aspirații umane normale.

4. Transparență în participarea și acordarea serviciilor sociale

Fiecare persoană are acces la informațiile privind drepturile fundamentale și legale de asistență socială, precum și posibilitatea de contestare a deciziei de acordare a unor servicii sociale.

Membrii comunității trebuie încurajați și sprijiniți pentru a putea fi parte integrantă în planificarea și furnizarea serviciilor sociale.

5. Confidențialitatea

Furnizorii serviciilor sociale trebuie să ia măsurile posibile și rezonabile, astfel încât informațiile care privesc beneficiarii să nu fie divulgate sau făcute publice fără acordul respectivelor persoane.

Obiective, grupul țintă și problemele sociale ale categoriilor cuprinse în grupul țintă

I. Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei Jilavele.

Obiective specifice:

- Obiectiv specific 1:** Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari);
- Obiectiv specific 2:** Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date;
- Obiectiv specific 3:** Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei Jilavele;

4. **Obiectiv specific 4:** Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei Jilavele, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile generale ale comunității locale;
5. **Obiectiv specific 5:** Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale.

II. La nivelul comunei a fost identificat un Grup țintă (categoriile de beneficiari) după cum urmează:

- A. Copii și familii aflate în dificultate;
- B. Persoane vârstnice;
- C. Persoane cu handicap;
- D. Persoane defavorizate de etnie romă;
- E. Persoane fără adăpost
- F. Alte persoane în situații de risc social

A. Copiii și familiile aflate în dificultate identificate sunt:

- a) tineri provenind din sistemul de protecție a copilului;
- b) familii monoparentale;
- c) familii tinere;
- d) copii separați de părinți sau cu risc de separare; copii cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- e) victimele violenței în familie;

Problemele sociale ale copiilor și familiilor aflate în dificultate sunt:

- a) lipsa locuinței;
- b) lipsa actelor de identitate;
- c) resurse financiare insuficiente și dificultăți în gestionarea lor;
- d) dificultăți în găsirea unui loc de muncă;
- e) familii cu climat social defavorabil;

- f) abandonul școlar și delincvența juvenilă;
- g) probleme de sănătate;
- h) dificultăți în obținerea unor drepturi.

B. Problemele sociale ale persoanelor vârstnice sunt:

- a) sănătatea precară;
- b) venituri mici în raport cu necesitățile;
- c) izolare, singurătate;
- d) capacitatea scăzută de autogospodărire;
- e) absența suportului pentru familia care are în îngrijire un vârstnic dependent;
- f) un număr insuficient de locuri în Centrele de asistență medico-socială din județ;
- g) nevoi spirituale;
- h) lipsa locuinței.

C. Persoane cu handicap (minori sau adulți)

Problemele sociale ale persoanelor cu handicap sunt:

- a) accesibilitatea, inclusiv în propria locuință;
- b) lipsa locurilor de muncă protejate;
- c) lipsa profesioniștilor în servicii specializate;
- d) atitudinea discriminatorie a societății;
- e) situația materială precară;
- f) absența suportului pentru familia care are în întreținere persoana cu handicap;
- g) lipsa centrelor rezidențiale de zi, specializate pe tipuri de handicap.

D. Problemele sociale ale persoanelor defavorizate de etnie romă sunt:

- a) sărăcia;
- b) mentalitatea romilor cu privire la muncă și educație;
- c) sănătate;
- d) familii dezorganizate;
- e) lipsa actelor de identitate;
- f) dificultate în obținerea unui loc de muncă din cauza lipsei calificării;

- g) condiții improprii de locuit;
- h) delincvență.

E. Persoane fără adăpost: copiii străzii, tinerii proveniți din instituțiile de ocrotire socială, adulții.

Probleme sociale ale persoanelor fără adăpost sunt:

- a) lipsa locuințelor;
- b) lipsa locurilor de muncă;
- c) sănătate precară;
- d) lipsa educației;
- e) dependența de alcool și de droguri;
- f) lipsa de informare;
- g) neacceptarea situației în care se află.

Tipuri de servicii sociale

Serviciile sociale sunt servicii de interes general și se organizează în forme/structuri diverse, în funcție de specificul activității/activităților derulate și de nevoile particulare ale fiecărei categorii de beneficiari. Serviciile sociale au caracter proactiv și presupun o abordare integrată a nevoilor persoanei, în relație cu situația socio-economică, starea de sănătate, nivelul de educație și mediul social de viață al acesteia.

Tipurile de servicii sociale identificate la nivelul comunei Jilavele care vor fi acordate beneficiarilor cuprinși în Grupul țintă, în intervalul 2018-2028, sunt:

- a) **După scopul serviciului:** servicii de asistență și suport pentru asigurarea nevoilor de bază ale persoanei, servicii de îngrijire personală, de recuperare/reabilitare, de inserție/reinserție socială etc.;
- b) **După categoriile de beneficiari:** servicii sociale destinate copilului și/sau familiei, persoanelor cu dizabilități, persoanelor vârstnice, victimelor violenței în familie, persoanelor fără adăpost, persoane cu diferite adicții, respectiv consum de alcool, droguri, alte substanțe toxice, internet, jocuri de noroc etc., victimelor traficului de

persoane, persoanelor private de libertate, persoanelor sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate, aflate în supravegherea serviciilor de probațiune, persoanelor cu afecțiuni psihice, persoanelor din comunități izolate, șomerilor de lungă durată, precum și servicii sociale de suport pentru aparținătorii beneficiarilor;

c) După regimul de asistare:

c1) servicii sociale cu cazare, pe perioadă determinată sau nedeterminată: centre rezidențiale, locuințe protejate, adăposturi de noapte etc.;

c2) servicii sociale fără cazare, centre de zi, centre și/sau unități de îngrijire la domiciliu, cantine sociale, servicii mobile de acordare a hranei, ambulanță sociale;

d) După locul de acordare serviciile sociale se asigură:

d1) la domiciliul beneficiarului;

d2) în centre de zi;

d3) în centre rezidențiale;

d4) la domiciliul persoanei care acordă serviciul;

d5) în comunitate;

e) După regimul juridic al furnizorului serviciile sociale pot fi organizate ca structuri publice sau private;

f) După regimul de acordare, în regim normal și regim special:

f1) servicii acordate în regim de accesare, contractare și documentare uzuale;

f2) servicii acordate în regim special cu eligibilitate și accesibilitate extinsă, care vizează măsurile preventive care se oferă în regim de birocrație redusă și un set de servicii sociale, care vor fi accesate de beneficiar doar în condițiile păstrării anonimatului, respectiv de persoane dependente de droguri, alcool, prostituate, victime ale violenței în familie etc. Serviciile acordate în regim special pot fi furnizate fără a încheia contract cu beneficiarii;

f3) categoria serviciilor acordate în regim special este reglementată prin lege specială.

COMPONENTA SI DIRECTIILE DE ACTIUNE ALE STRATEGIEI

Serviciile de asistenta sociala si protectie speciala a persoanelor aflate in imposibilitate de a-si exercita drepturile si obligatiile legale (copii, persoane cu dizabilitati, persoane varstnice,

persoane de etnie roma, etc)necesita stabilirea unor directii clare definite in concordanta cu standardele europene.

- crearea unui sistem eficient de servicii sociale la nivelul comunei, capabil sa asigure incluziunea sociala a tuturor categoriilor vulnerabile si cresterea calitatii vietii persoanei;

- modelarea unei societati active, a unui mediu comunitar sigur, responsabil si solidar, apt sa dezvolte masuri de protectie adecvate pentru persoanele dezavantajate;

- dezvoltarea serviciilor sociale orientate spre promovarea autonomiei persoanelor vulnerabile si cresterea capacitatii acestora de integrare sociala;

- diversificarea serviciilor sociale pentru copii persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social;

- accesibilizarea si adaptibilitatea serviciilor sociale prin deschiderea lor catre comunitate si implicarea comunitatii in furnizare de servicii;

- asigurarea accesului echitabil si nediscriminatoriu la serviciile sociale oferite.

- perfectionare studiilor pe domeniul asistentei sociale si formarea continua a personalului angajat in cadrul Compartimentului de asistenta sociala, pentru o prestare cat mai adecvata a serviciilor furnizate.

- derulare de proiecte comune cu institutiile implicate in viata sociala: scoala, politie, biserica, medici de familie.

- infiintarea unui serviciu de ingrijire la domiciliu pentru persoanele varstnice.

- imbunatatirea continua a calitatii serviciilor sociale oferite la nivel local

Astfel, prin implementarea prezentei strategii se va asigura cresterea calitatii vietii copilului si a persoanelor adulte vulnerabile din punct de vedere social, urmarindu-se ca toate serviciile oferite pentru aceste categorii de persoane, sa respecte standardele minime prevazute prin reglementari legale, care sa fie verificate in mod periodic intr-un sistem competent, coerent si unitar.

Planul de actiune pentru implementarea Strategiei

Întrucât prezenta Strategie este concepută pe o perioadă de 10 ani, obiectivul general și obiectivele specifice stabilite vor fi atinse treptat, în funcție de priorități, pe baza următorului Plan de acțiune:

PLAN DE ACȚIUNE

În vederea implementării Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale acordate de furnizorii publici și privați la nivelul comunei JILAVELE, județul Ialomița, pentru perioada 2018-2028

Obiectiv general

Înființarea și dezvoltarea unui sistem realist și eficient de servicii sociale la nivelul localității, capabil să asigure incluziunea socială a tuturor categoriilor vulnerabile, creșterea calității vieții, tratament egal, nediscriminare și dreptul la o viață demnă pentru toți locuitorii comunei JILAVELE;

Obiective specifice	Activități/acțiuni/măsuri	Termen	Responsabili
Obiectiv specific 1: Implementarea unitară și coerentă a prevederilor legale din domeniul asistenței sociale, corelate cu nevoile și problemele sociale ale Grupului țintă (categoriilor de beneficiari)	Colectarea informațiilor necesare identificării sau actualizării nevoilor sociale la nivelul comunei Jilavele	2020	Primăria comunei Jilavel
	Constituirea categoriilor de beneficiari de servicii sociale la nivelul localității, repartizați în funcție de tipurile de servicii sociale reglementate de lege	2019	Primăria comunei Jilavel
	Accreditarea, potrivit Legii nr.197/2012, a Compartimentului de asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului sau a serviciilor sociale derulate la nivelul localității (dacă sunt neacreditate până în prezent sau acreditările anterioare au expirat)	2020	Primăria comunei
	Asigurarea și urmărirea încadrării în standardele de cost și de calitate pentru serviciile sociale acordate, cu respectarea prevederilor legale	2023	Primăria comunei
Obiectiv specific 2: Înființarea și actualizarea continuă a unei Baze de date care să cuprindă date privind beneficiarii (date de contact, vârstă, nivel de pregătire școlară și profesională, adrese de domiciliu etc.), date privind indemnizațiile acordate (ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare	Măsuri de facilitare a accesului persoanelor aflate în grupul țintă în acordarea ajutoarelor financiare, materiale și medicale pentru situațiile reglementate de lege: ajutoare sociale, ajutoare de urgență, ajutoare pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.	2023	Primăria comunei Jilavel
	Crearea unei evidențe informatizate (fișiere, foldere, tabele centralizatoare etc.) care să cuprindă toate informațiile referitoare la beneficiarii de servicii sociale	2020	Primăria comunei

<p>pentru încălzire, ajutoare materiale, alocații de susținere etc.), cuantumul și data acordării acestora, precum și alte informații relevante pentru completarea Bazei de date</p>	<p>Completarea acestor documente pe zile, luni, ani (pe cât posibil, și perioadele anterioare)</p>	2020	Primăria comunei
	<p>Centralizarea datelor, verificarea și corelarea cu evidențele numerice, financiare din compartimentele contabilitate, resurse umane etc.</p>	2020	Primăria comunei
	<p>Actualizarea continuă a întregii Baze de date</p>	permanenț	Primăria comunei
<p>Obiectiv specific 3: Înființarea și implementarea unui sistem armonizat, integrat și performant de furnizare a tuturor categoriilor de servicii sociale la nivelul comunei JILAVELE</p>	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru copii, a următoarelor tipuri de acțiuni: prevenirea abuzului, neglijării, exploatării și a oricăror forme de violență asupra copilului sau de separare a copilului de părinții naturali, prevenirea malnutriției și îmbolnăvirilor, informarea părinților și a copiilor cu privire la alimentația celor mici, inclusiv cu privire la avantajele alăptării, igienei și salubrității mediului înconjurător, verificarea periodică a tratamentului copiilor care au fost plasați pentru a primi îngrijire, protecție sau tratament, dezvoltarea, în unitățile școlare, de programe de educație a copiilor pentru viață, inclusiv educație sexuală pentru copii, în vederea prevenirii contactării bolilor cu transmitere sexuală și a gravidității minorelor etc.</p>	permanenț	Primăria comunei
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) de tineret și pentru tineret, a următoarelor tipuri de acțiuni: de încurajare a activității de voluntariat în rândul tinerilor în domeniul de interes public, conform legii, de consultanță gratuită în domeniul planificării familiale pentru tinerele familii, de asigurare a cadrului legal pentru accesul tinerilor la programele de educație pentru sănătate, pentru tratament gratuit al tinerilor suferinzi de boli cronice, pentru asistență medicală gratuită tinerilor care urmează o formă de învățământ autorizată sau acreditată, conform legii, precum și promovarea unor măsuri de reintegrare socială a tinerilor dependenți de alcool, droguri sau alte substanțe nocive etc.</p>	permanenț	Primăria comunei Jilavel
	<p>Organizarea, la nivelul autorității sau cu sprijinul unor structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.) pentru persoanele vârstei a treia, a următoarelor tipuri de acțiuni: de asigurare</p>	permanenț	Primăria comunei

	și dezvoltare a serviciilor comunitare pentru persoanele vârstnice prin îngrijire temporară sau permanentă la domiciliu, îngrijire temporară sau permanentă în cămine pentru persoane vârstnice, precum și facilitarea accesului acestora în centre de zi, cluburi pentru vârstnici, case de îngrijire temporară, apartamente sau locuințe sociale etc.		
Obiectiv specific 4: Realizarea unor parteneriate public-public, public-privat cu alte autorități sau instituții publice, ONG-uri, centre sociale etc., adaptate nevoilor sociale și resurselor disponibile la nivelul comunei JILAVELE, inițiate și realizate după efectuarea unor studii de piață referitoare la nevoile sociale și prioritățile locale	Stabilirea și publicarea programului anual propriu pentru acordarea de finanțări nerambursabile, potrivit Legii nr. 350/2005, cu modificările și completările ulterioare	2018	Primăria comunei
	Elaborarea procedurilor de selecție a proiectelor de parteneriat, potrivit legii	2018-2020	Primăria comunei Jilavel
	Parcurgerea procedurilor de selecție: publicarea anunțului de participare, înscrierea candidaților, prezentarea propunerilor de proiecte, verificarea eligibilității și îndeplinirii condițiilor tehnice și economice etc.	2020	Primăria comunei Jilavel Reprezentanți ai furnizorilor sociale publici sau privați
	Evaluarea proiectelor în conformitate cu criteriile generale și specifice de evaluare și încheierea contractelor de parteneriat	2020	Primăria comunei, Reprezentanți ai furnizorilor sociale publici sau privați
	Încheierea contractelor și implementarea proiectelor în parteneriat cu autoritatea/instituția/furnizorul privat desemnat câștigător în urma selecției	2021-2028	Primăria comunei, Reprezentanți ai furnizorilor sociale publici sau privați
	Inițierea și ulterior implementarea unor proiecte cu finanțare externă în domeniul asistenței și serviciilor sociale locale, care urmează a fi accesate din fondurile europene repartizate în exercițiul bugetar 2018-2020, proiecte care pot include diverse parteneriate cu alte structuri publice sau private (ONG-uri, fundații, asociații etc.).	2018-2028 (inițiere a Proiectelor)	2018-2020

		(implemen tarea Proiectel or)	
Obiectiv specific 5: Dezvoltarea unor atitudini proactive și participative în rândul populației localității și a beneficiarilor de servicii sociale	Informare și consiliere a locuitorilor comunei în orice domeniu de interes al serviciilor și măsurilor sociale	2018- 2028	Primăria comunei
	Măsuri de implicare a asistentului/asistenților medicali comunitari și/sau a medicului de familie din localitate în programele de prevenire a stării de sănătate a populației comunei Jilavele, indiferent de vârstă	2018- 2028	Primăria comunei Jilave
	Organizarea de grupuri de informare pe diverse tematici, în vederea reducerii riscului de abuz, neglijare, pentru orice persoană aflată în dificultate	2018- 2028	Primăria comunei Jilavel
	Organizarea unor întâlniri periodice, la care vor participa personalul Primăriei, partenerii, reprezentanți ai beneficiarilor și ai comunității, alte persoane cu pregătire și expertiză în domeniul serviciilor sociale, alți invitați, unde vor fi prezentate problemele personale sau de grup ale comunității	2018- 2028	Primăria comunei, asoc activități de asistență soc beneficiarilor
	Programe de sprijin pentru copiii și tinerii de etnie romă în vederea urmării unei forme de învățământ, și de suport pentru cei care sunt identificați că posedă calități deosebite	2018- 2018	Primăria comunei Jilavel ai comunității de romi

În conformitate cu prevederile art. 112 alin. (3) lit. b) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011 și în concordanță cu Planul de acțiune de implementare a Strategiei pentru perioada 2018-2028, anual se va elabora un **Plan anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local.**

PRIMAR
ENE MILOIEVICI PETRE

ASISTENT SOCIAL
ANGHEL MARIANA



Anexa nr 3 la hotararea nr. 17 din 28.03.2018
 PLANUL ANUAL DE ACTIUNE PRIVIND SERVICIILE SOCIALE AL COMPARTIMENTULUI DE

ASISTENTA SOCIALA PENTRU ANUL 2018

Nr.	Strategia compartiment asistenta sociala	Directia de actiune Cadrul legal	Actiune anuala	Indicatorii 2018	Responsabil	Termen	Sursa de finantare
1	1.1 Aplicarea prevederilor legale privind : 1.1 venitul minim garantat	1. Asigurarea accesului vulnerabile la serviciile sociale reglementate de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile ulterioare	Preluarea cererilor venitului garantat	Ajutor social; -estimativ 20 cazuri estimativ_ 40 anchete sociale	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	Bugetul de stat AJPIS Ialomita
		Intocmirea referatelor in vederea emiterii dispozitiilor Primarului					
	1.2 Alocatia pentru sustinerea familiei, alocatia de stat, concediu si indemnizatie crestere copii	Asigurarea operativa a accesului solicitantilor la prevederile Legii nr. 277/2010; OUG nr. 111/2010	1. Preluarea cererilor alocatii pentru sustinerea familiei, alocatiei de stat, concediu si indemnizatie crestere copii	Alocatie pentru sustinerea familiei -estimativ 20 cazuri -estimativ 40 anchete sociale	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	Bugetul de stat AJPIS Ialomita
		2. Intocmirea referatelor in vederea emiterii dispozitiilor Primarului	Alocatii stat pt. copii -estimativ 50 cazuri				
1.3 Stimulent invatamant prescolar	Asigurarea operativa a accesului la prevederile Legii nr. 248/2015	1. Preluarea cererilor pentru stument educational;	Nr. de dosare estimate 10	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	Bugetul de stat Finante Urziceni	
		2. Intocmirea referatelor in vederea emiterii dispozitiilor Primarului					
1.4 Ajutoare de urgenta	Asigurarea operativa a accesului vulnerabile la serviciile sociale reglementate de legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificarile si completarile u	1. Preluarea cererilor pentru ajutor de urgenta;	Ajutor de urgenta estimative 5	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	Bugetul local	
		2. Anchete sociale;					
			3. Referat cu propuneri pentru aprobare in Consiliul Local				

1.5 Alte ajutoare	Hotarari Consiliu Local	Anchete sociale	Ajutoare cu ocazia sarbatorilor legale	Compartiment	31.12.2018	Bugetul local
2	<p>2.1 Informarea si consilierea solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestor, asupra tuturor serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local si facilitarea accesului la acestea</p> <p>1 Asigurarea operativa a accesului la ajutoare de caldura conform OUG nr.70/2011 cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p>2 Asigurarea operativa a accesului la informatii OG 27/2002 cu modificarile si completarile ulterioare</p> <p>3 Consilierea si informarea persoanelor in situatii de risc</p> <p>4. Consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale</p>	<p>1 Primirea cererilor proprii raspundere de la solicitanti</p> <p>2 Verificarea reclamatilor, petitiilor, anchete sociale la stabilirea dreptului</p> <p>Solutionarea scrisorilor, sesizarilor, si petitiilor primite de la cetateni, autoritati ale administratiei central sau locale sau de la alte institutii</p> <p>1 Diseminarea informatiilor asupra drepturilor si obligatiilor asupra serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local</p> <p>2 Consilierea si informarea solicitantilor Asupra drepturilor si obligatiilor acestora asupra serviciilor si prestatiilor disponibile pe plan local</p> <p>Colaborarea cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la drepturi</p>	<p>Nr. cereri estimate Pt-ajutor invalizire lemne 30 la Nr. cereri estimate pt. aj. Incalzire gaze-0</p> <p>-estimativ 15 cazuri -20 anchete sociale</p> <p>-estimativ 30 anchete sociale -estimativ 40 cazuri pe an</p> <p>-estimativ 100 cazuri -aproximativ 100 persoane consiliate</p> <p>-estimativ 100 cazuri</p>	<p>Compartiment Asistenta sociala</p> <p>Compartiment Asistenta sociala</p> <p>Compartiment Asistenta sociala</p> <p>Compartiment Asistenta sociala</p> <p>Compartiment Asistenta sociala</p>	<p>31.12.2018</p> <p>31.12.2018</p> <p>31.12.2018</p> <p>31.12.2018</p> <p>31.12.2018</p>	<p>Bugetul de stat, APIS Ialomita</p> <p>Bugetul Local</p> <p>Bugetul Local</p> <p>Bugetul Local</p> <p>Bugetul Local</p>

3	<p>3.1. Mentinerea serviciilor de consiliere si informare a solicitantilor, persoane afiate in risc social</p>	<p>1. Consiliere si informarea solicitantilor, persoane in varsta, cu handicap, fara locuinta si fara venituri</p> <p>2. Consultanta de specialitate in domeniul asistentei sociale</p> <p>3. Inregistrare actelor adresate Compartimentului Asistenta Sociala</p>	<p>Informarea asupra drepturilor si obligatiilor acestora, serviciilor si prestatiilor sociale disponibile pe plan local asupra situatiilor de risc social, drepturi ale persoanelor cu handicap ale persoanelor varstnice.</p> <p>Colaborarea cu alte institutii responsabile pentru a facilita accesul persoanelor la aceste drepturi.</p> <p>Anchete sociale in vederea internarii persoanelor varstnice in institutii specializate (de ingrijire)</p>	<p>Estimative 5-solicitari Estimative 5 anchete sociale</p> <p>Estimative 5 cazuri</p> <p>estimativ 10 anchete sociale</p>	<p>Compartiment Asistenta sociala</p> <p>Compartiment Asistenta sociala</p> <p>Compartiment Asistenta sociala</p>	<p>31.12.2018</p>	
3.2. Mentinerea rolului de asistenta sociala - de autoritate tutelara la nivel local	<p>1 Sprijin in vederea instituirii curatelei/tutelei</p> <p>2 Sprijin parintilor in situatii de divort, stabilirea pensie intretinere, program vizitare Minori</p> <p>3 Sprijin solicitanti care au savarsit fapte penale</p>	<p>Anchete sociale solicitate de judecatorie sau birouri notariale in vederea instituirii curatelei, tutelei pentru minori si persoane lipsite de discernamant sau care datorita problemelor de sanatate nu se pot reprezenta singure</p> <p>Anchete psihosociale pentru divort;</p> <p>Anchete sociale minori care au savarsit fapte penale</p>	<p>estimativ 30 anchete sociale</p>	<p>Compartiment Asistenta sociala</p>	<p>31.12.2018</p>		

4.1 Aplicarea prevederilor legale privind protectia si promovarea copilului	1.Asigurarea accesului operativ la dreptul prevazut de Legea nr.166/2012 privind aprobarea OUG nr.124/2011, care reglementeaza acordarea de beneficii de asistenta sociala privind indemnizatia/stimulant insertie pentru crestere copil pana la varsta de 2 ani, respectiv 2-7 ani pentru copilul cu handicap	1.Informare si consiliere solicitanti 2.Primirea dosarelor 3.Inaintarea dosarelor catre AJPIS Ialomita	-minim 50 dosare -lunar	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	Bugetul de stat AJPIS IALOMITA
	2.Asigurarea accesului la drepturile prevazute de Legea nr. 61/1993 privind alocatia de stat, actualizata si modificata	1.Informarea si consilierea privind acordarea alocatiei de stat; 2. Intocmirea si primirea dosarelor; 3.Inaintarea dosarelor catre AJPIS Ialomita	-estimativ 60 solicitanti pe an	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	Bugetul de stat AJPIS IALOMITA
	3.Asigurarea accesului familiilor cu copii la Programe Nationale pentru copii si tineri	.Efectuarea anchetelor sociale pentru acordarea de sprijin financiar elevilor care beneficiaza de protectie sociala; -” Bani de liceu”, achizitionarea de calculatoare, burse sociale pt. elevi si student, rechizite scolare	-estimativ 60 anchete	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	Bugetul de stat, Ministerul Educatiei Bugetul local
	4. Monitorizarea periodica a cazurilor de copii ca parinti plecati in strainatate conf. HG. NR. 691/2015	Monitorizarea periodica a cazurilor	-estimativ 100 copii an	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	
	5.Respectarea interesului superior al copilului Legea272/2004 republicata	Monitorizarea relatiilor copiilor cu parinti nerezidenti, consiliere si informare	-estimativ 5 cazuri	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	

	6. Consilierea si informarea familiilor cu copii in intretinere	Diseminarea informatiei cu privire la drepturile si obligatiile familiilor, asupra serviciilor si prestatilor sociale disponibile pe plan local si orientarea lor catre institutiile abilitate	-estimativ 50 cazuri	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	
	7. Prevenirea separarii copilului de familia sa	Consiliere si informare solicitantilor asupra drepturilor si obligatiilor acestora, asupra serviciilor si prestatilor disponibile pe plan local	-estimativ 50 solicitari consiliere, informare	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	
	8. Monitorizarea situatiei copiilor aflati in situatie de risc social	Evaluarea situatiilor care impun acordarea de servicii, prestatii sociale, inaintate primarului spre aprobare, prin dispozitie Identifica si evalueaza situatiile care impun acordarea de servicii, beneficii sociale pentru prevenirea separarii copilului de familia sa Intocmirea referatelor in vederea emiterii dispozitiilor Primarului	-estimativ 10 cazuri -estimativ 10 planuri de servicii -estimativ 10 referate si dispozitii	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	
	1. Asigurarea operativa a accesului la beneficiile reglementate de Legea 448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap	Vizite la domiciliul familiilor cu copii in intretinere , aflati in situatie de risc social	-estimativ 20 cazuri -estimativ 20 rapoarte de vizita	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	
5.1.Consolidarea retelei de asistenti personali, pentru acordarea ingrijirilor la domiciliu a persoanelor adulte cu handicap grav , inclusiv bolnave in stadii terminale		1.1.Asigurarea salariilor pentru asistentii personali ai persoanelor cu handicap grav 1.2.Verificarea la domiciliul persoanei cu handicap grav a activitatii asistentului	-estimativ 30 salariati in plata -estimativ 60 rapoarte vizita	Compartiment Asistenta sociala	31.12.2018	Bugetul de stat Bugetul local

