

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul
comunei Jilavele, județul Ialomița pentru anul 2020

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI JILAVELE, JUDEȚUL IALOMIȚA

Având în vedere:

- avizul comunicat de Consiliul Județean Ialomița;

Analizând:

- proiectul de hotărâre și expunerea de motive prezentate de primarul comunei;
- raportul compartimentului asistență socială;
- raportul de avizare al comisiei de specialitate din cadrul consiliului local.

În conformitate cu:

- prevederile art. 3, alin. (2), lit. b) și ale art.5 din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al compartimentului de asistență socială organizat la nivelul comunelor, aprobat prin din Hotărârea de Guvern nr.797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal cu modificările și completările ulterioare
 - prevederile art. 129, alin. (7), lit. b) și art. 196, alin. (1), litera a), din OUG nr. 57/3 iulie 2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- adoptă prezenta**

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale acordate la nivelul comunei Jilavele, județul Ialomița pentru anul 2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 Compartimentul asistență socială din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Jilavele, județul Ialomița, va asigura ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dolete Angelica-Ana



Contrasemnează pentru legalitate,
secretar general al comunei,

Mihai-Florin Glonțaru

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul local al comunei JILAVELE pentru anul 2020

Având în vedere:

1. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2018-2028 care se referă la dezvoltarea serviciilor sociale aprobată prin hotărârea consiliului local Jilavele nr. 17/28.03.2018, respectiv următoarele obiective operaționale:

a) Crearea unui sistem coerent în ceea ce privește activitățile de asistență socială în comuna Jilavele prin înființarea și actualizarea continuă a unei evidențe cu date care să cuprindă date privind beneficiile sociale acordate și persoanele /familiile beneficiare ale acestora.

b) Eficientizarea activității privind acordarea prestațiilor sociale care intră în atribuțiile Compartimentului de Asistență Socială Jilavele prin stabilirea/actualizarea procedurilor de lucru.

c) Dezvoltarea și diversificarea serviciilor de natură socială, în funcție de nevoile identificate prin consultarea cu partenerii, reprezentanții beneficiarilor și alți factori interesați din comunitate precum și prin utilizarea experienței dobândite.

d) Îmbunătățirea continuă a calității serviciilor sociale, realizat prin evaluarea și monitorizarea precum și prin calificarea profesională a personalului.

e) Promovarea activităților de asistență socială în comunitate realizat prin campanii de informare și distribuirea de materiale informative.

f) Promovarea prevenției ca măsură de importanță majoră în activitatea de asistență socială prin identificarea persoanelor aflate în situații de risc social și informarea și consilierea persoanelor aflate în situații de risc social.

g) Promovarea acordării tichetelor sociale conform Legii nr.248/2015 prin identificarea potențialilor beneficiari de tichete sociale și responsabilizarea părinților privind frecventarea unităților de învățământ.

2. Strategia națională de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.1826/22.12.2005, direcția de acțiune/obiectivul operațional;

3. Programul de interes național aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193/2018 privind aprobarea programului de interes național în domeniul protecției și promovării drepturilor persoanelor cu dizabilități „Înființarea de servicii sociale în vederea asigurării tranziției tinerilor cu dizabilități.”

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului local Jilavele cuprinde:

- Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
- Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local – Capitolul II;
- Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

CAPITOLUL I
Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente				
				Buget local	Buget județ	Buget de stat	Contrib. pers. benef.	Alte surse
1	Îngrijire persoane cu handicap la domiciliu	26	95%	710.000lei	-	-	-	-
2	Servicii de îngrijire social-medicale la domiciliu							
3	Servicii de monitorizare copii cu handicap	15	50%	Salariu asistent social	-	-	-	-
4	Ajutor pentru încălzirea locuinței pentru beneficiarii de venit minim garantat	10 familii	60%	2900lei				
5	Plata indemnizației pentru persoane cu handicap grav, care au optat pentru aceasta	35	90	512000 lei				
6	Acordarea de ajutoare de urgență	Conf. nevoilor	-	2000 lei				
7	Servicii de informare/consiliere și urmărire mod de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate	20 dosare în prez	100%	Salariu asistent social	-	-	-	-
8	Servicii distribuie POAD	Aprox 200 pers	100%	-	-	În funcție de nr. pers identif.	-	-
9	Servicii întocmire cereri și dosare pentru diferite tipuri de beneficii sociale	Conf. nevoilor	100%	Salariu asistent social				

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate -lipsa resurse financiare
C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Legea 98/2016⁴;
Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare: nu este cazul

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prevederile art. 6 din Hg nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul SPAS:
 - a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
 - b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul consiliului județean/consiliului local;
 - c) Activitatea proprie și serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se actualizează cel puțin lunar;
 - d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:
 - Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate și din județ și a serviciilor sociale acordate de aceștia - se actualizează lunar;
 - Serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile și personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – se actualizează trimestrială/anual;
 - Situații statistice care privesc serviciile sociale organizate și acordate la nivelul județului și al sectoarelor municipiului București - se actualizează cel puțin anual;
 - e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente. deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale – se actualizează cel puțin trimestrial;
2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale, sau a activității de consiliere .

Capitolul III
Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în
domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a) Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	1	3000 lei

b) Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	0	0

c) Sesiuni de instruire pentru:

c.1. personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate ----

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimat
Asistenți personali	26	5200lei

c.2. îngrijitori informali ----

c.2. voluntari ----

d) Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;

Teme de interes	Nr. persoane	Buget estimat
În conf. Legea 691/2015	1 persoana	Salariu asistent social

Compartimentul asistență socială,

insp. Anghel Mariana Petruța

Președinte de ședință

Dolete Anabella Ana



Secretar general al comunei,

Glonțaru Mihai Florin