

Autoritatea contractantă: [Introduceți denumirea și adresa autorității contractante]

Emis de: [Introduceți denumirea compartimentului intern specializat în achiziții publice la nivelul autorității contractante]

Data: [Introduceți data emiterii strategiei anuale de achiziție publică: zz/ll/aa- pentru versiunea inițială]

Aprobat de: [introduceți numele conducătorului autorității contractante]

Data: [introduceți data aprobării strategiei anuale de achiziție publică: zz/ll/aa – pentru versiunea inițială]

## [Formular-cadru]

### Strategia anuală de achiziții publice pentru anul \_\_\_\_\_ [introduceți]

#### Forma documentului:

[Marcați cu X, după caz, și adăugați numărul revizuirii, acolo unde este cazul]

Inițială	
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Elemente privind operațiunea de revizuire a Strategiei anuale de achiziție publică - modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea:

Nr rev.	Tipul revizuirii	Data realizării revizuirii	Capitolul revizuit	Motivul revizuirii	Persoana care realizează revizuirea	Persoana care aprobă revizuirea	Semnătura persoanei care aprobă revizuire	Data aprobării revizuirii
[Nr revizuirii]	[Precizați, după caz: modificare, adăugare, eliminare, completare, ș.a.]	[Introduceți: zz-ll-aaaa]	[Introduceți]	[Introduceți]	[Introduceți numele, compartimentul, funcția]	[Introduceți numele și funcția]		[Introduceți: zz-ll-aaaa]

## Cuprins

1.Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)	4
2.Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții	4
3.Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică	4
4.Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP	4
4.1. Evaluarea capacității profesionale existente	4
4.2.Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe	5
4.3.Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe	5
5.Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP	5
5.1.Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP	5
5.2.Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează	6

5.3.Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora.	6
5.4.Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții	7
6.Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora.	7
7.Programul anual al achizițiilor publice	8
8.Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică	8

## 1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare a respectiv a modalităților de achiziție (proceduri de achiziție și cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul \_\_\_\_\_ [introduceți obiectivele].

*[Detaliați obiectivele pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții. Obiectivele trebuie stabilite în formă SMARTER – specifice, măsurabile, abordabile, relevante, cu termen de realizare, evaluate și responsabile. Obiectivele pentru managementul/gestionarea portofoliului trebuie stabilite cu luarea în considerare a obiectivelor specifice stabilite pentru compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice și a obiectivelor generale stabilite la nivel de autoritate contractantă prin intermediul sistemului managerial intern.]*

## 2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

*[Această secțiune se completează de către autoritățile contractante care au stabilit indicatori de performanță pentru activitatea, ce derivă fie din activitatea curentă a acestora, fie din strategii de dezvoltare naționale și pentru care există, prin intermediul sistemului de control intern managerial, mecanisme pentru controlul performanței pentru activitatea de achiziții publice. În conformitate cu Cap. III Ordinul 400/2015, indicatorul reprezintă o expresie numerică ce caracterizează din punct de vedere cantitativ un fenomen sau un proces economic, social, financiar etc. sau îi definește evoluția în funcție de condițiile concrete de loc și timp și legătura reciprocă cu alte fenomene. Indicatorii se pot exprima în mărime absolută, medie sau relativă. Exemple de astfel de indicatori pot fi: număr de proceduri de atribuire derulate conform planificării, % de achiziții on-line din achizițiile totale derulate, atât în termeni de valoare, cât și de volum etc.]*

## 3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică

Cu luarea în considerare a prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

- Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante.
- Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică
- Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

## 4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza atât fiecare achiziție în parte, cât și toate achizițiile incluse în PAAP

### 4.1. Evaluarea capacității profesionale existente

*[În această subsecțiune trebuie precizate resursele necesare îndeplinirii indicatorilor de performanță pentru gestionarea/managementul portofoliului de procese de achiziție. Această subsecțiune trebuie să conțină referiri la următoarele subiecte:*

- Nivelul capacităților existente, astfel cum a fost stabilit de către autoritatea contractantă în cadrul documentului Capacitatea autorității contractante – Anexa 1, care are la bază documentul Capacitatea autorității contractante - lista de verificare] și decizia la nivelul autorității contractante în legătură cu nivelul existent al capacității*

- a. Capacitatea de a planifica achizițiile, de a derula procese de achiziție (experiența anterioară, disponibilitatea resurselor), de a evalua ofertele, de a realiza managementul contractelor,
- b. Lecțiile învățate din implementarea PAAP în anii anteriori,
- c. O concluzie cu privire la posibilitatea/imposibilitatea realizării, cu capacitatea existentă, a achizițiilor incluse în SAAP.]

#### 4.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

[În această subsecțiune precizați existența/inexistența unei nevoi pentru implicarea de furnizori de servicii auxiliare achiziției, care să ofere sprijin în planificarea și derularea anumitor procese de achiziție sau în managementul/gestionarea contractului. Mai mult, precizați gradul de dependență față de nevoia de activități auxiliare achizițiilor și cum contribuie aceste servicii la creșterea capacității autorității contractante de management/gestionare a portofoliului de procese.]

#### 4.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

[În această subsecțiune precizați referința în PAAP dacă este aplicabil – pentru serviciile auxiliare achiziției (pentru procesul de achiziții și în legătură cu obiectul contractului) sau dacă se recurge la o unitate de achiziție centralizată sau dacă se decide realizarea de achiziții comune ocazionale.]

### 5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP

[Pentru aceasta secțiune formularul cadru include două opțiuni de completare. Regula este utilizarea opțiunii 1. Atunci când autoritatea contractantă decide să utilizeze opțiunea 2, aceasta trebuie însoțită de documentarea unei justificări pertinente]

#### 5.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

##### [Opțiunea 1]

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- a. Informații primare: [introduceți informațiile, sursa acestora și detalii despre modul de obținere a acestora]
- b. Informații secundare: [introduceți informații, sursa acestora și detalii despre modul de obținere a acestora]
- c. Informații din lecțiile învățate și din bunele practici existente la nivelul autorității contractante [introduceți informații și detalii despre modul de obținere a acestora]

##### [Opțiunea 2]

La fundamentarea deciziilor privind valoarea estimată nu au fost realizate analiza și cercetarea pieței, întrucât:

[Explicați motivele pentru care nu s-au consultat surse de informații primare ori secundare sau nu au fost luate în considerare lecțiile învățate din experiența anterioară a autorității contractante.]

#### 5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează

##### [Opțiunea 1]

[În această subsecțiune trebuie să precizați cum funcționează piețele de profil pentru toate contractele care urmează să fie atribuite, așa cum au fost aceste segmente de piață identificate și caracterizate cu luarea în considerare a informațiilor obținute ca urmare a aplicării instrumentelor și tehnicilor recomandate pentru realizarea analizei și cercetării pieței.

Informațiile incluse aici trebuie să reflecte atât perspectiva autorității contractante cât și a potențialilor ofertanți cu scopul de a determina inclusiv gradul de interes al acestora de a participa la achizițiile publice planificate a fi derulate de

autoritatea contractantă. Informații incluse aici sunt cele ce au rezultat din activitatea Realizarea analizei și cercetării de piață și reprezintă argumente pentru informațiile incluse în PAAP cu privire la modalitatea de achiziție].

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

[Enumerati aici elementele avute în vedere, ca de exemplu, dar fără a se limita la:]

- a. Poziționarea obiectului unui contract, a unei rețele de contracte constituită pe criterii funcționale sau temporale în Matricea de poziționare a obiectului contractului
- b. Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc
- c. Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv:
  - i. Natura și amploarea concurenței
  - ii. Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului
  - iii. Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului
  - iv. Tranzacții similare realizate pe piață

[adaugați alte elemente relevante pentru contextul strategiei elaborate]

[Opțiunea 2]

Informațiile incluse în PAAP nu sunt bazate pe o analiză a portofoliului de achiziții și a pieței cărora se adresează contractele, întrucât:

[Explicați motivele pentru care nu a fost realizată analiza portofoliului de achiziții și a pieței cărora se adresează contractele care urmează să fie atribuite și precizați care au fost informațiile utilizate în elaborarea PAAP, ca de exemplu pe ce analize se bazează stabilirea modalităților de atribuire.]

### 5.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

[Opțiunea 1]

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate riscurile incluse în **Registrul riscurilor**, anexat acestui document.

Pentru riscurile evidențiate în registru, au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora, documentate în Registrul riscurilor și:

- a. Sunt reflectate ca atare, în PAAP [evidențiați aceste aspecte – de exemplu: data de începere a procedurii, data de finalizare a procedurii, modalitatea de atribuire aleasă – făcând referire la poziția din PAAP]
- b. Sunt planificate a fi reflectate în alte documente asociate achizițiilor [ștergeți dacă nu este cazul sau introduceți informația corespunzătoare - de exemplu strategie de contractare pentru anumite contracte]

[Opțiunea 2]

Planificarea portofoliului de procese de achiziții și elaborarea strategiei anuale de achiziții nu au inclus o analiză a riscurilor, întrucât:

[Explicați motivele pentru care nu s-a realizat analiza riscurilor în procesul de planificare a portofoliului proceselor de achiziții și de ce strategia anuală de achiziții nu include o analiză a riscurilor.]

### 5.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții

[Opțiunea 1]

Următorii factori interesați au fost identificați ca fiind relevanți pentru implementarea Strategiei anuale de achiziții publice:

[Introduceți un sumar al informațiilor incluse în anexa 4 la Strategia anuală de achiziții cu privire la identificarea factorilor interesați]

Măsurile stabilite în relația cu aceștia sunt reglementate ca atare în conținutul PAAP:

[Introduceți un sumar al informațiilor incluse în anexa 4 la Strategia anuală de achiziții]

[Opțiunea 2]

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică, activitatea de identificare a factorilor interesați nu a fost realizată întrucât: *[justificați]*

## 6. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

*[Detaliați aici modalitățile de atribuire incluse în PAAP și justificați alegerea realizată ținând cont de informațiile obținute în cadrul activităților planificării portofoliului de procese de achiziții, în special, dar fără a se limita la, informațiile din analiza și cercetarea pieței și prevederile Legii 98/2016 și HG 394/2016. Folosiți tabelul de mai jos pentru a structura informațiile pentru fiecare dintre contractele incluse în PAAP]*

Atribut	Opțiunea selectată	Justificare
Tipul contractului	<i>[produse, lucrări, servicii]</i>	<i>[Explicați]</i>
Procedura de atribuire /cumpărare directă	<i>[precizați procedura de atribuire – sau specificați cumpărare directă ]</i>	<i>[menționați pe scurt datele de intrare specifice pentru stabilirea procedurii- valoare estimată, prevederi legislative, informații din analiza și cercetarea pieței, cadranul din matricea poziționării obiectului contractului]</i>
Instrumente și tehnici asociate	<i>[precizați]</i>	<i>[menționați pe scurt datele de intrare specifice pentru stabilirea instrumentului și tehnicii - prevederi legislative, informații din analiza și cercetarea pieței, cadranul din matricea poziționării obiectului contractului]</i>

## 7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul \_\_\_\_\_ *[introduceți]* se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

## 8. Lista anexelor la Strategia anuală de achiziție publică

Anexa 1 *Informații privind capacitatea autorității contractante de a gestiona portofoliul de procese [elaborați această anexă pornind de la instrumentele de lucru furnizate, respectiv Lista de verificare privind capacitatea autorității contractante și Matricea evaluării capacității autorității contractante]*

Anexa 2 *Matricea de poziționare a obiectului contractului [elaborați această anexă pornind de la instrumentele de lucru furnizate în legătură cu analiza și cercetarea pieței]*

Anexa 3 *Registrul riscurilor [pentru portofoliul proceselor de achiziții de la nivelul autorității contractante și care se elaborează pornind de la formularul cadru Registrul riscurilor]*

Anexa 4 *Identificarea factorilor interesați și gestionarea acestora [elaborați această anexă pornind de la instrumentele de lucru furnizate în legătură cu analiza factorilor interesați]*

Anexa 5 *Programul anual al achizițiilor publice (PAAP) [elaborați această anexă pornind de la instrumentul de lucru Programul anual al achizițiilor publice.xlsx furnizat atașat]*

*Adăugați, după caz]*